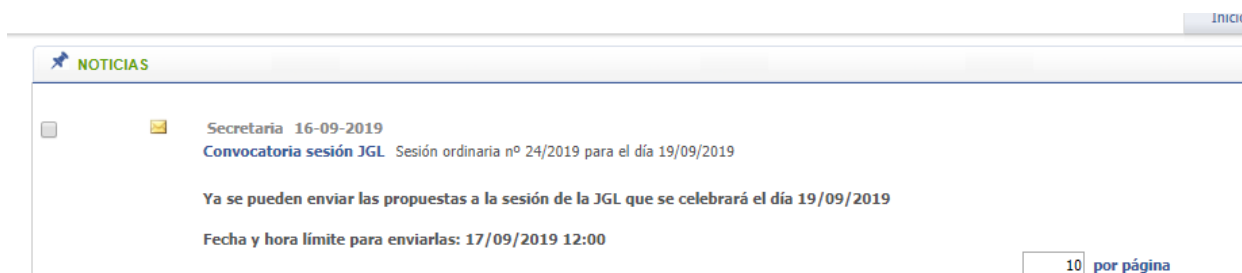


# MANUAL: ENVÍO DE PROPUESTAS A JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Para el envío de propuestas a la próxima sesión abierta de Junta de Gobierno Local será necesario realizar los siguientes pasos:

- 1- Comprobar que se encuentra **abierta** la convocatoria para la siguiente sesión de Junta de Gobierno, esto se podrá comprobar desde el canal NOTICIAS donde aparecerá la información al respecto:



- 2- Tras comprobar que existe una sesión abierta, procederemos a realizar la actuación correspondiente desde el expediente creado para la propuesta. Para ello iremos a **Registrar actuación – Propuesta de Resolución para la JGL**

En caso de requerir fiscalización, estará disponible la misma actuación pero con fiscalización previa

- 3- Rellenaremos los datos relativos a la propuesta, automáticamente (después de ser firmada) se insertará dentro del orden del día de la próxima sesión. En el caso que no haya ninguna sesión abierta, no se insertará de forma automática y quedará a la espera.

**Propuesta de resolución**

Propuesta urgente ☐

Fecha de la propuesta: 20/09/2019 (dd/MM/yyyy)

Clave de resolución: 201

Órganos proponentes: Urbanismo

Órganos resolutorios: La Junta de Gobierno Local



Resultado: Favorable



☒ Incorporar en sesión

☒ Órgano resolutorio finalista

[Resumen propuesta](#)

- 4- Rellenaremos el contenido de **resumen propuesta** siendo **obligatorio** que el texto de la misma sea completamente en MAYÚSCULAS. Dado que este texto va a incluirse en todos los documentos generados por la sesión, pueden ser rechazadas aquellas propuestas que no cumplan con este requisito formal.
- 5- Rellenaremos el contenido de la **propuesta** desde la sección **Variables** (al igual que hacemos como en cualquier resolución de Alcaldía)
- 6- Elegiremos el correspondiente pie de recurso de notificación desde la sección Variables **Variables** (al igual que hacemos como en cualquier resolución de Alcaldía)
- 7- Tras rellenar la información elegiremos GUARDAR y únicamente tendremos que elegir los firmantes de la propuesta para que continúe su camino.

11 Documentos		
1 / 3		
Documento	Estado/Acción	Reuti
Actuación relacionada		
 <b>Propuesta (2 firmas)</b> Propuesta Resolución para la JGL	Generado / Pendiente Firma	
 <b>Certificado acuerdo (secretario)</b> Acuerdo de la JGL	Generado / Pendiente Firma	
... <b>Propuesta (2 firmas)</b>	Generado / Firmado	

-  Rechazar
-  Enviar a circuito

#### IMPORTANTE:

- No formarán parte del orden del día de forma automática aquellas propuestas que se generen sin estar disponible la sesión de la próxima Junta de Gobierno, por ello se recomienda encarecidamente revisar en el apartado NOTICIAS que esta sesión encuentra disponible antes de lanzar la propuesta.
- Del mismo modo, recordamos que la propuesta entrará automáticamente a formar parte del orden del día una vez se encuentre firmada por todos los firmantes y no antes.